- 1. Cliccare sul link di inPA
- 2. Se il concorso pubblico riguarda il reclutamento di più profili professionali scegliere il profilo per cui inviare la candidatura.
 - N.B si può inviare la propria candidatura per più profili, ma per ognuno di essi bisogna rifare la procedura e pagare la tassa di concorso, se prevista.
- 3. Accedere alla propria area riservata tramite SPID o CIE
 - 3.1 Se hai scelto di accedere con Spid:

Seleziona "Accedi con SPID": Sul sito, cerca l'opzione per l'accesso con SPID e cliccaci sopra.

Scegli il tuo Identity Provider: Verrà visualizzata una lista di provider SPID. Seleziona quello che hai utilizzato per creare il tuo SPID (solitamente è PosteId)

Inserisci le Credenziali SPID: Inserisci il tuo username e password SPID e segui eventuali passaggi di autenticazione a due fattori richiesti (es. OTP via SMS o app). Se hai l'applicazione PosteId puoi cliccare su "Accedi più rapidamente" inserire il codice o l'impronta e cliccare su acconsento.

Completare l'Iscrizione: Una volta autenticato, completa il modulo di iscrizione al concorso seguendo le istruzioni fornite dal portale.

3.2 Se hai scelto di accedere con CIE:

Seleziona "Accedi con CIE": Sul sito, cerca l'opzione per l'accesso con la Carta di Identità Elettronica e cliccaci sopra.

Autenticazione con CIE: Segui le istruzioni sul sito e sull'app CIE ID per autenticarti. Solitamente, ti verrà richiesto di avvicinare la CIE al dispositivo per la lettura del chip NFC.

Completare l'Iscrizione: Una volta autenticato, completa il modulo di iscrizione al concorso seguendo le istruzioni fornite dal portale.

4. Dopo l'autenticazione usciranno i DETTAGLI CONCORSO e al termine della pagina cliccare su "presenta una domanda per questa procedura"



5. Compilare quanto richiesto e salvare di volta in volta. Le sezioni sono: Anagrafica, Requisiti Generici, Requisiti specifici, Titoli di preferenza (se non si ha alcun titolo di preferenza cliccare su "dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DP3 82/2023), titoli di studio, esperienze lavorative, Bilancio competenze, Pagamenti

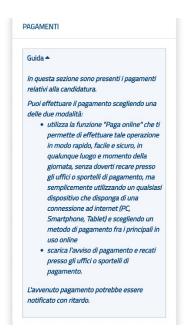
N.B tali sezioni, ad esclusione dei requisiti specifici e di alcuni punti di requisiti generici si salvano in automatico per cui si perde del tempo maggiore solo per la prima compilazione. Tali dati possono sempre essere modificati



6. Scegliere la modalità di pagamento più comoda per le proprie esigenze.

Pagoonline: pagopa

Scarica l'avviso di pagamento: si può pagare al tabaccaio, in posta o con la postepay inquadrando il codice QR





- 7. Scaricare la ricevuta e allegarla quando è richiesta. Spesso non è necessario allegarla, in automatico il sistema riceverà il pagamento, talvolta sono richieste 24/48 h ma se si è certi di aver effettuato il pagamento in modo corretto si può procedere all'invio della domanda.
- 8. Per inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi. Se un campo non è stato compilato uscirà un rettangolo, se invece lo è uscirà la spunta.





9. Rileggere tutte le informazioni inserite, quando si è sicuri cliccare su "conferma e invia" Spuntare le ultime dichiarazioni obbligatorie e cliccare su invia.

Non preoccuparsi per l'avviso di mancato pagamento, se il pagamento è stato effettuato si aggiornerà in automatico.



10. Per essere sicuri di aver inviato la domanda, cliccare su "le mie domande" e accertarsi che la domanda sia inviata.



